

Notulen Campusraad

Datum: 25 juni 2019

Aanwezig: Froukje Sinkeldam (ouder opvang), Anous van Sterkenburg (team), Marianne Gruintjes (team), Jon van Kempen (ouder onderwijs), Silvia Verwoerd (ouder opvang)

Afwezig: -

Notulist: Froukje Sinkeldam

Uitgenodigd door CR: Frouke Boel (directeur)

1. Openen

Marianne opent de vergadering. Er wordt meteen vastgesteld dat Jon de volgende bijeenkomst het voorzitterschap op zich neemt. Tevens wordt afgesproken dat middels roulatie alle campusraadleden de taak van notulist en voorzitter op zich nemen. We stellen de voorzitter en notulist voor de volgende bijeenkomst bij opening van een campusraad bijeenkomst vast.

2. Inbrengen stukken voor rondvraag

Niemand heeft input voor de rondvraag. Marianne stelt hierop de individuele voorbereiding ter sprake: Wellicht goed idee om dit voorafgaande een bijeenkomst hierover na te denken. Korte melding/input pas bij aankomst rondvraag even deze keer 'voelen' of dat wel/niet werkt. Gehele discussiepunten/grote(re) inbreng op het laatste moment/pas bij de rondvraag, mag niet de bedoeling zijn.

3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Verslag door ouder-delegatie is niet gemaakt en/of opgemaakt. Hoe nu verder?
Na opmaak van de notulen vorige bijeenkomst, bij iedereen in campusraad verspreiden. Middels een onderlinge roulatie van de ouder-delegatie verslag maken en onderling verspreiden ter correctie. Hierna verspreiden naar alle Campusraad-leden.
Data van bijeenkomsten schooljaar 2019-2020 zijn niet opgenomen in de notulen.
Hierbij de data voor komende bijeenkomsten:

- 5 september 19:00 – 21:00u
- 24 oktober 19:00 – 21:00u
- 12 december 19:00 – 21:00u
- 30 januari 19:00 – 21:00u
- 17 maart 19:00 – 21:00u
- 7 mei 19:00 – 21:00u
- 18 juni 19:00 – 21:00u

Na het behandelen van deze punten zijn de notulen goedgekeurd.

4. Ingekomen stukken

Bij het kamertje van Frouke komt post voor MR binnen, wat is in te zien door leden van de campusraad. Momenteel betreft dat het krantje "InfoMR".

5. Besprekpunten

1. Formatie 2019-2020:

Goedgekeurd door de ouder-geleding Campusraad

2. Jaarrooster:

2.1. Studiedagen: Frouke is aangeschoven voor tekst en uitleg. N.a.v. opmerkingen van diverse Campusraad-leden betreffende maandag 4 mei wel/geen schooldag: Algemeen in samenspraak met Wittering.NL besloten deze dag niet vrij te geven. Er is gekozen Goede Vrijdag als vrije dag in te plannen. Deze dag is normaliter niet verplicht.

Voorstel Campusraad: Goede Vrijdag laten vervallen als vrije/studiedag en hiervoor in de plaats 4 mei in te plannen.

2.2. Studiedagen: 27 september en 22 mei zijn ook studiedagen voor tak Opvang.

Feedback vanuit Kitty: Niet helder genoeg.

Voorstel Campusraad: Alsnog (extra) noteren/verduidelijken in jaarrooster 2019-2020.

3. Werkdrukgeden:

Goedgekeurd door de ouder-geleding en onderwijs-geleding Campusraad

4. Kindcentrumplan:

4.1. In het kindcentrumplan staat hoe CadL het nieuwe strategisch beleidsplan van Signum vorm gaat geven. MR-geleding moet hier instemming op geven. Er wordt momenteel volop aan het kindcentrumplan gewerkt. Hiervoor heeft Frouke uitstel aangevraagd en verkregen.

Deadline: 23 augustus 2019 (*zie Agendapunten 8.2*).

4.2. Sop: SOP (Schoolondersteuningsprofiel) is een onderdeel van het uiteindelijke kindcentrumplan. Het gedeelte SOP is reeds ingediend voor instemming van de MR-geleding. Voor deze bijeenkomst is deze door alle campusraadleden gelezen. Na een korte introductie van Frouke en na het wat uitgebreider behandelen en toelichten van enkele inhoudelijke vragen, stemt de MR geleding in met het SOP voor schooljaar 2019-2020.

5. Opdracht voor alle leden:

5.1. Doornemen van diverse handleidingen en reglementen betreffende de werking, samenstelling, inhoud, rechten en plichten van MR en OC. Na het individueel doornemen van handleiding MR en OC van door alle leden van de Campusraad, is er veel duidelijkheid. Alle campusraadleden hebben meer inzicht in wat er van hen en de campusraad verwacht wordt.

5.2. Feedback OC: Er wordt dieper ingegaan op feedback van Froukje (zie bijlage: Feedback Froukje op document 'Modelreglement voor een oudercommissie'). De feedback geeft meer vragen en de Campusraad beslist meer onderzoek te doen naar hoe wij de verplichte samenstelling van een oudercommissie, tegenover het gevormde orgaan Campusraad weg mogen én willen zetten.

Actiepunt: Frouke en Kitty pakken de hulpvraag op met overkoepelende organisatie Signum en OKB. Terugkoppeling volgt naar alle Campusraad-leden, zodra er nieuws is. Dit punt komt in de volgende bijeenkomst aan de orde als agendapunt. → *Reactie: Reglementen zijn te vinden in map "stukken" in OneDrive.*

1. Er mag geen personeelslid van OKB zitting hebben in de Oudercommissie-kamer van de Campusraad. Dit betekent dat Kitty alleen op verzoek/uitnodiging bij de overleggen zal aansluiten.

2. Het is dan wel wenselijk dat er een extra ouder vanuit de opvang wordt geworven (dagopvang). Dit kan mondeling en schriftelijk gedaan worden.

3. Een opvangouder moet tevens afgevaardigd worden naar de centrale oudercommissie.

4. De geleding van de opvang kent de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester. Die van onderwijs een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. Met deze informatie is het dus nodig om een vaste voorzitter te kiezen i.p.v. het rouleren dat nu is afgesproken. Optie: vaste voorzitter vanuit opvang, plaatsvervangend vanuit onderwijs?

5. Samen kijken naar rechten: OC heeft informatie- en adviesrecht. MR idem plus instemmingsrecht. Werken met twee "kamers" bij instemmingsrecht?

5.3. Betreffende het toetreden van campusraadleden tot de GMR en Centrale OC, is besloten dat er dit jaar nog geen afgevaardigden vanuit de Campusraad (CadL) zullen toetreden.

6. Mededelingen

Geen.

7. Rondvraag

Geen inbreng

8. Agendapunten volgende CR-vergadering

8.1. Anous vraagt hoe we de 'stemming' binnen de Campusraad gaan invullen. Na kort overleg heeft de campusraad gekozen voor: besluitvorming op basis van unanimiteit. Bij veranderende samenstelling van de Campusraad en/of bijkomende leden, beslissen we deze manier van doen opnieuw.

8.2. Uiterlijk Vrijdag 23 augustus 2019 levert Frouke het Kindcentrumplan aan. We spreken af dat elk campusraad-lid dit lees en de MR-geleding behandelt dit als "Inhoudelijk bespreekpunt" in de volgende bijeenkomst. Waarop de MR-geleding instemming moet gaan bereiken. Idealiter wordt deze instemming bereikt op 5 september 2019; de volgende bijeenkomst van de campusraad.

8.3. Opstellen van het huishoudelijk reglement, pag. 24 en 31 van het "Zakboek medezeggenschap Wms"

8.4. Opstellen van het activiteitenplan; met bijbehorende begroting

8.5. Werkwijze Campusraad; werkplan en jaarplan, pag. 25 van het "Zakboek medezeggenschap Wms"

8.6. Medezeggenschapsstatuut opstellen (2-jaarlijks): medezeggenschapsverhoudingen & voorwaarden en goed functionerende MR orgaan, pag. 17 – 21 van "Zakboek medezeggenschap Wms"

8.7. Medezeggenschapsreglement opstellen: taken, bevoegdheden MR + onderwerpen (advies & instemming), pag. 21 "Zakboek medezeggenschap Wms"

Volgende vergadering:

5 september 2019 19.00-21.00 uur. Locatie: Campus aan De Lanen