



Algemene informatie voor ouders

2020



1. Voorwoord.....	2
2. Kindcentra 0-13 jaar	3
3. Ons Kindbureau	4
3.1 Inzet van pedagogisch medewerkers	4
3.2 Stagiaires	4
4. Aanmelden, plaatsen en uitschrijven	5
4.1 Aanmelding en inschrijving	5
4.2 Plaatsing	5
4.3 Plaatsingscriteria algemeen	6
4.4 Plaatsingscriteria dagopvang.....	6
5. Contracten	7
6. Praktische zaken van de opvang	11
7. Contacten met ouders.....	13
8. Eventuele klachten	14

1. Voorwoord

Ons Kindbureau verzorgt kinderopvang van kinderen van 0 tot 14 jaar. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving spelenderwijs te ontplooiën. We verzorgen dagopvang voor kinderen van

0 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 14 jaar. Inhoudelijk wordt er nauw samengewerkt met het onderwijs om te komen tot een doorgaande ontwikkelingslijn voor de kinderen. Spelen en leren sluiten daarbij op elkaar aan. Hierdoor wordt de overgang van opvang naar onderwijs zowel voor kinderen als voor ouders zo klein mogelijk gemaakt.

Inhoudelijk zijn de kindcentra verantwoordelijk voor de ontwikkeling en zorg van uw kind. Ons Kindbureau zorgt voor de naleving van de Wet kinderopvang en verzorgt de inschrijvingen en facturatie.

2. Kindcentra 0-13 jaar

In de wijk, vóór de wijk.

Kinderopvang en school op één adres; praktisch, veilig en vertrouwd.

Als ouder wilt u werk en zorg zo goed mogelijk combineren. Voor uw kind zoekt u een veilige maar ook uitdagende omgeving waar het samen met anderen kinderen kan spelen en zich kan ontwikkelen. Wij bieden dit in de kindcentra, vlakbij huis in uw eigen vertrouwde wijk.

Professionals in kinderopvang, peuterarrangementen en onderwijs versterken en inspireren elkaar. We willen uw kind graag een doorgaande ontwikkelingslijn bieden. Het is belangrijk dat u al bij de keuze van de dagopvang voor uw baby rekening houdt met het pedagogisch concept van het Kindcentrum. De omgeving moet niet alleen warmte en geborgenheid bieden aan uw baby maar ook passen bij uw ideeën over scholing, opvoeden en de ontwikkeling van het oudere (school)kind.

We werken (samen) in de volgende kindcentra:

Locatie	Adres	Website
De Groote Wielen	Deltalaan 140 5247 JT Rosmalen	https://www.kcdgw.nl/
Wittering.nl	Deltalaan 140 5247 JT Rosmalen	www.wittering.nl
De Hoven	Allegroweg 2 5245 AH Rosmalen	www.kcdehoven.nl
De Sprong	Laaghemaal 46 5247 NP Rosmalen	www.kcdesprong.nl
De Tienzclub	Spirealaan 8 5247 HK Rosmalen	https://onskindbureau.nl/locatie/tienzclub/
De Springplank	Hambakendreef 2a 5231 RJ Den Bosch	www.kcdespringplank.nl
De Vlechter	Constantijn Huijgensstraat 1 5251 LW Vlijmen	www.kcdevlechter.nl
Campus aan De Lanen	Lunersingel 181 5245 CA Rosmalen	www.campusaandelanen.nl

Voor aanvullende informatie en contactgegevens verwijzen wij u naar website van de desbetreffende locatie.

Per locatie worden de volgende arrangementen aangeboden:

Locatie	Dagopvang 0-4 jaar	Peuter- arrangement 2,5-4 jaar	BSO 4-13 jaar	BSO Tienzclub 10-14 jaar	Basis- onderwijs
De Groote Wielen	✓	✓	✓		✓
Wittering.nl	✓		✓		✓
De Hoven	✓	✓	✓		✓
De Sprong	✓	✓	✓		✓
De Tienzclub				✓	
De Springplank	✓	✓	✓		✓
De Vlechter	✓	✓	✓		✓
Campus aan De Lanen	✓	✓	✓		✓

3. Ons Kindbureau

Ons Kindbureau is een stichting opgericht vanuit het onderwijs. De doelstelling is het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen. De stichting heeft geen winstdoelstelling maar streeft wel naar een gezond rendement. Dit om continue te kunnen investeren in de pedagogische kwaliteit van de medewerkers, investeringen in ontwikkelings- en spelmaterialen en het voortbestaan van de organisatie te kunnen waarborgen. De algehele leiding is in handen van de directeur van Ons Kindbureau. De kindcentra vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur Kindcentrum, die wordt bijgestaan door de manager kinderopvang.

Waar vindt u ons:

Spirealaan 8

5247 AH Rosmalen

☎ 073 8511158

✉ info@onskindbureau.nl

Als klant heeft u het meeste te maken met Marjolein van der Veen en Anja Haneveer van de klantenservice. Telefonisch zijn zij alle ochtenden bereikbaar. We vragen u zoveel mogelijk van het e-mailadres info@onskindbureau.nl gebruik te maken. Informatie over de kindcentra en het aanmelden vindt u op onze website www.onskindbureau.nl

3.1 Inzet van pedagogisch medewerkers

Om ervoor te zorgen dat de kinderen emotionele veiligheid ervaren en zich kunnen hechten, stellen we per groep een vast team van maximaal drie of vier pedagogisch medewerkers samen. We streven bij de samenstelling van een team naar een mix van MBO en HBO geschoolde pedagogisch medewerkers en een goede verdeling van leeftijd en ervaring maar ook van specifieke deskundigheid zoals EHBO en creativiteit. Alle pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO opleiding conform CAO- eisen. Er is aandacht voor de permanente scholing van onze medewerkers.

Voor de veiligheid van de kinderen en de medewerkers hebben we afgesproken dat de medewerkers nooit alleen in een gebouw zijn. Als ze alleen op een groep staan kunnen ze terugvallen op de medewerkers van een andere groep in het gebouw.

3.2 Stagiaires

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindcentrum. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Wij werken met stagiaires volgens de kaders vanuit de Wet op Kinderopvang.

4. Aanmelden, plaatsen en uitschrijven

4.1 Aanmelding en inschrijving

U vindt het aanmeldformulier op de website van de kindcentra of rechtstreeks op de website van Ons Kindbureau.

4.2 Plaatsing

Ons Kindbureau is voor de wet de houder van kinderopvang binnen de kindcentra. Alle mogelijkheden voor dagopvang en buitenschoolse opvang zijn geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

De registratienummers (LRK) vindt u op onze website. U kunt ze ook vinden op de website [landelijke registratie kinderopvang](#). Ze staan vermeld met de naam van het Kindcentrum.

Ons Kindbureau is lid van de werkgeversvereniging; Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, en hanteert voor de opvang dan ook de leveringsvoorwaarden die door de Brancheorganisatie samen met de belangenvereniging van de ouders in de kinderopvang, BOink, zijn opgesteld.

Opzeggen of muteren van de plaatsing gebeurt altijd schriftelijk, middels een mail naar info@onskindbureau.nl. Houdt u rekening met een mutatietermijn van 1 maand, per de helft of het eind/begin van de maand.

Ons Kindbureau verwerkt als facilitair kantoor ook de voor-aanmeldingen voor leerlingen voor Kindcentrum De Hoven. U hoeft uw kind voor deze locatie maar één keer aan te melden. Uw gegevens worden aan het KC doorgegeven.

Voor de overige basisscholen vragen we u zelf contact op te nemen met de basisschool. U kunt op het aanmeldformulier wel aangeven dat u geïnteresseerd bent in doorstroming naar het onderwijs. Wij geven dit dan door aan de betreffende locatie.

Het past in onze visie op kindcentra om alle kinderen van de dagopvang en het peuterarrangement door te laten stromen naar het onderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang binnen het Kindcentrum. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de capaciteit van de groepen. De klantenservice kan met u alle mogelijkheden in de wijk bespreken.

Alle kinderen zijn welkom bij Ons Kindbureau, dus ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Het kan echter voorkomen dat een kind zoveel zorg en/of aandacht nodig heeft dat dit door de pedagogisch medewerkers niet meer te combineren is met de reguliere zorg voor de overige kinderen. In zo'n situatie wordt samen met de ouders gezocht naar een meer passende opvang voor het kind.

Doordat onze opvang deel uitmaakt van een Kindcentrum kan het zijn dat zorgen omtrent uw kind gedeeld worden met de interne begeleider of een andere medewerker die verbonden is aan het Kindcentrum. Externe hulpverleners schakelen we buiten medeweten van de ouders niet in tenzij er een vermoeden van mishandeling is.

4.3 Plaatsingscriteria algemeen

- Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst op de interesselijst geplaatst.
- U maakt een keuze voor een Kindcentrum.

4.4 Plaatsingscriteria dagopvang

- De minimale leeftijd voor de dagopvang is 6 weken, eerder kan in overleg.
- De minimale afname is 2 dagdelen, een verlengde ochtend telt als één dagdeel, we raden aan uw kind minimaal 2x in de week te brengen, zodat ze een relatie op kunnen bouwen met de medewerkers en de andere kinderen van de groep.
- U heeft een keuze uit 40 of 52 weken opvang.
- Kinderen die meerdere dagen opvang afnemen gaan voor op kinderen die minder opvang afnemen
- Kinderen die hele dagen opvang afnemen gaan voor op kinderen die halve dagen opvang afnemen
- De beroepskracht kind ratio (BKR) conform de wet kinderopvang is uitgangspunt voor de mogelijkheden tot plaatsing.

Ons Kindbureau kent plaatsen toe wanneer de aanmeldprocedure correct is doorlopen en er een door de ouder of verzorger getekende offerte retour is bij de klantendesk van Ons Kindbureau. Uiterlijk vier maanden voor de gevraagde ingangsdatum krijgt u van de klantendesk een aanbod. Het aanbod blijft 2 weken geldig, als u het aanbod binnen deze termijn ondertekend terugstuurt ligt de plaatsing van uw kind vast.

5. Contracten

Ons Kindbureau biedt de volgende mogelijkheden tot opvang. De tijden liggen per dagdeel vast. Voor de actuele tarieven verwijzen u naar onze website.

Aanbod dagopvang 0-4 jaar 52 weken

52 weken per jaar open, met uitzondering van de feestdagen en maximaal 3 extra sluitingsdagen per jaar. Dit kan afgenomen worden op vaste dagdelen met een minimum van 2 dagdelen per week.

Voorschoolse opvang	07.30 tot 08.30 uur
Hele dag	08.30 tot 17.00 uur
Verlengde middag	17.00 tot 18.30 uur
Verlengde ochtend	08.30 tot 14.30 uur
Ochtend	08.30 tot 13.00 uur
Middag	13.00 tot 17.00 uur

Extra opvang

Flexibele opvang, voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantendesk.

Aanbod dagopvang 0-4 jaar 40 weken:

Voor de 40 schoolweken met uitzondering van de feestdagen en maximaal 3 extra sluitingsdagen per jaar. Dit kan afgenomen worden op vaste dagdelen met een minimum van 2 dagdelen per week.

Voorschoolse opvang	07.30 tot 08.30 uur
Hele dag	08.30 tot 17.00 uur
Verlengde middag	17.00 tot 18.30 uur
Verlengde ochtend	08.30 tot 14.30 uur
Ochtend	08.30 tot 13.00 uur
Middag	13.00 tot 17.00 uur

Flexibele opvang, voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantendesk.

Aanbod Peuterarrangement 2,5-4 jaar 40 weken:

Voor de 40 schoolweken, met uitzondering van de feestdagen en maximaal 3 extra sluitingsdagen per jaar. Dit kan afgenomen worden in een combinatie van 2 dagdelen van 3,5 uur* (ochtenden of middagen). Tijden worden per kindcentrum vastgesteld.

* Bij de Springplank wordt 4x4 uur aangeboden.

Aanbod buitenschoolse opvang 4-13 jaar 40 weken:

Voor de 40 schoolweken, met uitzondering van de feestdagen en maximaal 3 extra sluitingsdagen per jaar. Dit kan afgenomen worden per dagdeel met een minimum van 1 dagdeel per week.

Voorschoolse opvang: 07.30 tot 08.30 uur

Naschoolse opvang: 14.00 tot 17.00 uur
 14.00 tot 18.30 uur

Extra opvang Zie procedure extra opvang

Flexibele opvang voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantendesk

KC de Vlechter in Vlijmen en KC de Springplank in 's-Hertogenbosch tellen afwijkende openingstijden/tarieven.

KC de Vlechter

Voorschoolse opvang: 07.30 tot 08.30 uur

Naschoolse opvang: 14.15 tot 17.00 uur
 14.15 tot 18.30 uur
 12.30 tot 17.00 uur
 12.30 tot 18.30 uur

KC de Springplank

Voorschoolse opvang: 07.30 tot 08.30 uur

Naschoolse opvang 14.00 tot 17.30 uur
 14.00 tot 18.00 uur

Buitenschoolse opvang in vakantieweken voor kinderen van 4 t/m 13 jaar

De ouders kunnen bij Ons Kindbureau zelf het aantal vakantiedagen opvang inkopen. Hiervoor geldt de volgende werkwijze:

1. Jaarlijks:

Half november 2020 ontvang u een mail met een link naar het aanvraagformulier vakantieopvang 2021

Het aantal dagen voor 2020 wordt bij aanvraag vastgelegd.

Opvang is mogelijk van 07.30-14.30 uur of van 07.30-18.30 uur.

U betaalt maandelijks 1/12 deel van de totale vakantieopvang die u heeft aangevraagd.

Hebt u meer dagen vakantieopvang nodig dan contractueel vastgelegd, dan worden deze extra dagen gefactureerd bij afname. De prijs is € 8,89 per uur (prijs 2020)

Bij opzegging in de loop van het jaar vindt geen verrekening plaats van teveel of te weinig genoten vakantieopvang (bijv.: u zegt per 1 juli 2020 de BSO voor de schoolweken en de vakantieweken op. U hebt van de 10 dagen er 4 gebruikt in 6 maanden De dag die u teveel heeft betaald krijgt u niet terug. Mocht u al 6 van de 10 dagen gebruikt hebben, dan hoeft u ook niet bij te betalen).

N.B. Overgebleven dagen van het vakantiecontract 2020 mogen nog ingezet worden tot en met de Meivakantie 2021.

2. Per vakantie:

U ontvangt een mail met link naar het aanmeldformulier, steeds 8 weken voor een schoolvakantie. Het formulier staat op onze website.

Via het aanmeldformulier kunt u de opvang van die vakantie naar behoefte regelen.

We hanteren een aanvraagtermijn van 2 weken, levert u uw aanvraagformulier binnen deze periode digitaal in dan bent u verzekerd van opvang.

Na deze periode van 2 weken wordt het formulier op de website gesloten en ons personeel ingepland.

Heeft u alsnog opvang nodig, neem dan contact op met info@onskindbureau.nl, we kijken of er alsnog plaats beschikbaar is.

Samenvoegen van buitenschoolse opvang in de vakantieweken

Met name voor de oudere kinderen kan er in de vakantieweken een gezamenlijk activiteitenprogramma gemaakt worden. Het kan zijn dat hierdoor de opvang van uw kind op een andere locatie plaats vindt. U krijgt van ons op tijd te horen waar dit is.

Buitenschoolse opvang op studiedagen en vrije dagen van het onderwijs

We stellen jaarlijks de 12 vakantieweken voor de hele wijk De Grote Wielen vast. Voor alle studie- en vrije dagen van het onderwijs kunnen ouders die naschoolse opvang voor die middag hebben, de ochtend (8.30-14.00 uur) als extra opvang bijkopen. Dat geldt ook voor uren die het onderwijs eerder "uit" is. Een overzicht van de studiedagen van het Kindcentrum vindt u op de website van het Kindcentrum.

Ruiltegoed of extra afnemen van dagdelen

Kinderen hebben gecontracteerde dagdelen voor de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit stimuleert de stabiliteit van de groepen, het kind voelt zich veilig en daarmee waarborgen we de pedagogische kwaliteit van de opvang.

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u extra opvang nodig heeft op een andere dag dan de gecontracteerde dagdelen. De afmelding en aanvraag dient via een bestelling/aanvraag in de ouderapp gedaan te worden. U krijgt binnen 2 werkdagen een terugkoppeling op uw bestelling.

Bestelling/aanvragen worden niet meer op de groep behandeld. Indien u extra opvang wenst binnen 24 uur neem dan contact op met de manager van uw locatie, deze helpt u graag. Voor het gehele beleid [klik hier](#).

Kosten en betalingen

De kosten worden per uur berekend, het aantal uren en de dan geldende uurprijs staat vermeld in uw contract. We factureren een vast bedrag per maand en sturen de factuur voorafgaand aan de opvang. We vragen u hiervoor een machtiging tot automatische incasso af te geven. De facturen worden zoveel mogelijk per e-mail verstuurd.

Als de factuur na 2 weken niet betaald is krijgt u een herinnering. Wordt de factuur dan nog niet binnen 2 weken betaald dan komt er aanmaning en krijgt u nog 5 werkdagen de tijd om te betalen. Daarna leggen we de inning van de factuur in handen van een incassobureau en komen er voor u extra kosten bij.

Als u meer dan 2 maanden achterstand in de betalingen hebt stoppen we met onmiddellijke ingang de opvang van uw kind(eren). Dat ontslaat u niet van de verplichting tot betalen.

Beëindiging van de opvang

De opvang van uw kind eindigt automatisch op de dag dat uw kind 4 jaar wordt of de basisschool verlaat. Dat houdt in dat er vanaf dat moment geen plaats meer is gereserveerd op de groep waarin uw kind is geplaatst. Wilt u langer van de opvang gebruik maken, bijvoorbeeld omdat uw kind nog niet naar school kan, dan moet u uw contract tijdig verlengen, d.w.z. minimaal vier maanden voor de oorspronkelijke einddatum. We kunnen niet garanderen dat er ook altijd plaats is.

Wanneer u de opvang eerder wilt beëindigen kunt u dat schriftelijk doen. Wij houden ons aan een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan per de 1^e of de 15^e van de maand. Als u de opvang van uw kind wilt annuleren nadat u het aanbod getekend heeft en voordat de opvang daadwerkelijk is gestart brengen we u een maand annuleringskosten in rekening.

Alle wijzigingen binnen een al bestaande plaatsingsovereenkomst kunnen alleen schriftelijk aangevraagd worden. Ook voor vermindering van opvang (deelopzegging) geldt net als voor gehele opzegging een opzegtermijn van 1 maand.

6. Praktische zaken van de opvang

Openingstijden

Alle locaties van Ons Kindbureau zijn 52 weken per jaar open op werkdagen van 07.30 tot 18:30 uur.

We zijn gesloten op de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 2e paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar)
- Hemelvaartsdag
- 2e pinksterdag
- 1e en 2e kerstdag

Op 24 en 31 december sluiten we om 17.00 uur

Daarnaast zijn de kindcentra maximaal 2 extra dagen gesloten i.v.m. studiedagen. Deze dagen worden per schooljaar aan de ouders van het betreffende Kindcentrum in de nieuwsbrief meegedeeld. Voor 2020 zijn dit maandag 4 mei en vrijdag 18 september.

Kennismakingsgesprek en wennen

Ongeveer 6 weken voor de ingang van de plaatsing neemt één van de pedagogisch medewerkers van de groep contact met u op voor een kennismakingsgesprek met u en uw kind. In dit gesprek worden er enkele afspraken gemaakt voor het wennen op de groep. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich bij ons op zijn gemak voelt, maar ook dat u uw kind met een vertrouwd gevoel bij ons achter kunt laten. Een wenperiode is gewenst. Indien het een wenperiode voor u niet mogelijk is dan kunt u hierover met ons in gesprek gaan (bv. spoedplaatsing).

Haal- en brengtijden

Binnen de contracten die u bij ons afneemt hanteren wij geen strakke haal- en breng- tijden. Wel willen wij u erop wijzen dat wij tussen 09.00 en 17.00 uur een dagprogramma hebben waaraan uw kind deelneemt en het voor uw kind lastig kan zijn als u later komt of als u uw kind eerder komt halen. Kinderen nemen graag deel aan het gehele dagprogramma. Komt u op andere tijden, laat dit dan weten aan de pedagogisch medewerkers zodat zij daar rekening mee kunnen houden.

Wij willen u verzoeken om er zorg voor te dragen dat uw kind tijdig wordt opgehaald.

Vakanties en afwezigheid

In verband met de planning van de kinderen en de personele bezetting inventariseren de pedagogisch medewerkers van de dagopvang voorafgaand aan de schoolvakanties wanneer uw kind gebruik maakt van de opvang in die vakantie. Personele kosten zijn de grootste kostenpost voor de kinderopvang. Wij vragen u om deze opgave zo zorgvuldig mogelijk te doen zodat wij de personeelskosten kunnen beheersen en daarmee de opvang betaalbaar kunnen houden.

Wanneer uw kind niet naar de dagopvang of de buitenschoolse opvang komt, vragen wij u dit tijdig aan te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep waar uw kind geplaatst is. In verband met het dagprogramma willen we u vragen om vóór 9.00 uur te bellen. Voor de buitenschoolse opvang graag bellen tussen 7:30 en 08:15 uur of tussen 13:30 en 14:00 uur.

Overdracht naar school

Wanneer uw kind vier jaar wordt zal uw kind overgaan naar groep 1 van de basisschool, die deel uit maakt van het Kindcentrum. Er vindt altijd een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is en de nieuwe leerkracht van groep 1. Wanneer uw kind ook ingeschreven is op de buitenschoolse opvang houden wij graag een overgangsgesprek samen met de pedagogisch medewerkster van de BSO groep waar uw kind naar toe zal gaan. Ook zullen we in samenspraak met u afspraken maken over het wennen op school en/of de buitenschoolse opvang. Wanneer er zorgen zijn omtrent uw kind zullen wij deze delen met de leerkracht die uw kind ook dagelijks ziet.

De verzorging van uw kind

Uw kind is ziek

Wanneer uw kind ziek is of zich niet lekker voelt, dan zijn wij van mening dat wij uw kind niet de aandacht kunnen geven die hij/zij verdient. Een ziek kind vraagt vaak één op één aandacht en dat kunnen we op de groep niet bieden. Als uw kind in de loop van de dag op het kindercentrum ziek wordt (koorts, diarree, veel huilen, niet willen eten of drinken, pijn) dan wordt er contact met u opgenomen. Niet het streepje op de thermometer maar het welbevinden van uw kind is hierbij voor ons de graadmeter. Een pedagogisch medewerker heeft het recht van u te vragen om uw kind zo snel mogelijk op te komen halen. We begrijpen dat het vervelend kan zijn als u op uw werk wordt gebeld om uw kind op te komen halen en zullen dat dan ook alleen doen als wij het echt noodzakelijk vinden. Als u zelf niet kunt komen bellen we met het noodadres dat u ons gegeven heeft bij het kennismakingsgesprek. Het is hierom van groot belang dat de pedagogisch medewerkers over de juiste telefoonnummers beschikken waarop op u en uw contactpersoon, bereikbaar zijn.

Medische gegevens

Over het algemeen worden kinderen die het kindercentrum bezoeken ingeënt tegen kinderziektes. Ook kinderen die niet zijn ingeënt kunnen naar het kindercentrum komen, zij lopen een groter risico en de verantwoordelijkheid hiervoor leggen we uitdrukkelijk bij de ouders. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt dit besproken.

In principe worden er door de pedagogisch medewerkers geen medicijnen verstrekt of medische handelingen verricht. We verstrekken alleen medicijnen op voorschrift van een arts en hanteren hiervoor een protocol medicijngebruik. U moet dan een verklaring ondertekenen. Mocht uw kind onverwacht professionele medische hulp nodig hebben dan vragen we advies aan de huisarts die in het gezondheidscentrum aanwezig is. Uiteraard zullen we u in zo'n geval zo snel mogelijk informeren.

Ook kinderen die bijzondere zorg nodig hebben zijn welkom bij ons. Uiteraard moeten we hier goede afspraken over maken en mag de zorg voor één kind nooit ten koste gaan van de zorg voor de hele groep.

Veiligheid

We willen uw kind een veilige opvang bieden en letten hierop bij de inrichting en de aanschaf van speelgoed. We willen daarbij niet alle uitdaging voor uw kind wegnemen. Een kind leert letterlijk door te vallen en weer op te staan, kleine ongelukjes horen hierbij. Minimaal één keer per jaar vullen we een risico-inventarisatie veiligheid in en maken we hiervoor een plan van aanpak, wat we bespreken met de lokale oudercommissie.

De gebouwen zijn goedgekeurd door de brandweer en we hebben een calamiteitenplan en een aantal bedrijfshulpverleners. Het ontruimen wordt jaarlijks geoefend.

Mocht er een ongeval gebeuren dan gaan we zo nodig met uw kind naar de huisarts of tandarts van het gezondheidscentrum of de EHBO post van het ziekenhuis. Natuurlijk wordt u ook dan z.s.m. geïnformeerd.

7. Contacten met ouders

Contacten tijdens halen en brengen

De breng- en haaltijden zijn momenten waarop ouders en pedagogisch medewerkers gemakkelijk contact kunnen leggen. Dit is een belangrijk moment voor het opbouwen van wederzijds vertrouwen en het bespreken van dagelijkse gebeurtenissen. Het kan voorkomen dat er tijdens deze momenten te weinig tijd is om uitgebreid over uw kind te praten. Wanneer u een langer gesprek wenst vragen wij u een afspraak te maken zodat wij dan rustig de tijd kunnen nemen.

Van de pedagogisch medewerkers mag u verwachten dat zij u informeren over het wel en wee van uw kind. Ook u kunt bijdragen aan een goede overdracht door bijzonderheden over uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerker.

Oudercommissie

Alle locaties hebben een eigen lokale oudercommissie. Zij overleggen met de locatiemanager over de zaken van de eigen locaties. De lokale oudercommissie heeft adviesrecht voor het lokaal beleid, bijvoorbeeld het lokaal pedagogisch beleid en de eigen risico-inventarisatie voor veiligheid en gezondheid. Er is er ook centraal beleid, het adviesrecht hiervoor hebben de lokale oudercommissies gemandateerd aan de centrale oudercommissie. De voorzitters van de lokale oudercommissies vormen samen de centrale oudercommissie, deze overlegt met de directeur over de centrale zaken zoals aanbod en prijs, maar ook centrale pedagogische visie en bijvoorbeeld de klachtenregeling van Ons Kindbureau.

8. Eventuele klachten

Binnen Ons Kindbureau nemen we klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Met klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Indien u samen niet tot een oplossing kunt komen, kunt u zich richten tot de locatiemanager. Wij zijn voor zowel de individuele ouders als de oudercommissies aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang. Hier kunt u ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen.

De Geschillencommissie kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

www.degeschillencommissie.nl

De gehele klachtenprocedure kunt u vinden op onze website www.onskindbureau.nl

Wij hopen dat u en uw kind een fijne tijd tegemoet gaan bij een van onze kindcentra. En hebt u nog vragen? Stel ze gerust! U kunt ons het beste bereiken via de mail info@onskindbureau.nl